

# REGULAMIN

## OKRĘGOWEJ RADY LEKARSKIEJ W PŁOCKU

Okręgowa Rada Lekarska w Płocku, zwana dalej **Radą**, wykonuje obowiązki na podstawie: Ustawy o izbach lekarskich, Ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty oraz przepisów wykonawczych do powyższych ustaw, uchwał Krajowego Zjazdu Lekarzy, Okręgowego Zjazdu Lekarzy, Okręgowej i Naczelnej Rady Lekarskiej.

### § 1

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje jej Prezes nie później niż w 21 dniu od rozpoczęcia kadencji.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu ustala w drodze uchwały liczebność i skład Prezydium,
3. Wybory Prezydium odbywają się pod nadzorem Okręgowej Komisji Wyborczej zgodnie z „Regulaminem wyborów do organów izb lekarskich i delegatów na Krajowy Zjazd Lekarzy oraz trybu odwoływania członków tych organów i tych delegatów”.
4. Wyboru Prezydium, dokonuje się bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady.

### § 2

1. Rada odbywa swoje posiedzenia plenarne w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenie plenarne zwoływane jest przez Prezesa, zgodnie z ustalonym kalendarium lub na wniosek Prezydium Rady lub na żądanie 1/3 członków Rady.
3. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków, w tym Prezesa lub jednego z Zastępców Prezesa prowadzącego obrady. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
4. W sprawach szczególnej wagi Rada może przyjąć zasadę podejmowania uchwał większością, co najmniej 2/3 głosów w obecności więcej niż połowy członków Rady.
5. Za zgodą, co najmniej połowy członków Rady, Rada może uchwalić tajność części posiedzenia.

### § 3

1. Rada podejmuje **uchwały** zgodnie z uchwałą Nr 15/06/V Naczelnej Rady Lekarskiej z dnia 18 marca 2006 r. w sprawie zasad podejmowania uchwał przez organy samorządu lekarzy
2. Rada podejmuje ponadto:

- a. rezolucje – zawierające wezwanie skierowane do określonego adresata o podjęcie wskazanego w rezolucji jednorazowego działania,
- b. stanowiska w określonej sprawie,
- c. deklaracje – zawierające zobowiązania do określonego postępowania,
- d. apele – zawierające wezwania do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

#### § 4

1. Zwołując plenarne posiedzenia Rady, Biuro OIL przesyła jej członkom zawiadomienie w systemie SPOILER, co najmniej na 14 dni przed ustalonym terminem, podając termin i miejsce oraz informację na temat ewentualnego odebrania materiałów dotyczących zebrania.
2. Proponowany porządek obrad powinien ukazać się na stronie internetowej Okręgowej Izby Lekarskiej w Płocku na 14 dni przed zebraniem.
3. Tryb przekazania dokumentów zależy od deklaracji członka Rady i obejmuje do wyboru drogę pocztową lub elektroniczną lub osobistą.

#### § 5

1. W posiedzeniach plenarnych Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby niebędące jej członkami a w szczególności: przewodniczący Okręgowej Komisji Rewizyjnej, Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej, przewodniczący Okręgowego Sądu Lekarskiego, przewodniczący Okręgowej Komisji Wyborczej, przewodniczący komisji stomatologicznej, delegaci na Krajowy Zjazd Lekarzy, członkowie Naczelnej Izby Lekarskiej, przewodniczący komisji problemowych w miarę potrzeb oraz byli przewodniczący i prezesi Okręgowej Rady Lekarskiej w Płocku.
2. Posiedzenia plenarne Rady są jawne dla członków samorządu lekarskiego i redaktora naczelnego Biuletynu OIL w Płocku z zastrzeżeniem **§2 pkt. 5**.

#### § 6

1. Posiedzeniami plenarnymi Rady kieruje Prezes, bądź wyznaczony przez niego Zastępca.
2. Z posiedzenia plenarnego Rady sporządza się sprawozdanie, które podpisuje Sekretarz lub zastępujący go członek Prezydium pełniący rolę sekretarza obrad Rady.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno być udostępnione członkom Rady przed jej następnym posiedzeniem i uważa się go za przyjęte, jeżeli członkowie Rady nie zgłoszą poprawek do czasu tego posiedzenia.

#### § 7

Rada ustala corocznie plan pracy i ocenia jego wykonanie. Rada ocenia na bieżąco stan wykonania uchwał Okręgowego Zjazdu Lekarzy.

#### § 8

1. Posiedzenia Prezydium Rady odbywają się w razie potrzeb.
2. Postanowienia dotyczące Rady stosuje się odpowiednio do działalności Prezydium.

#### § 9

Prezydium Rady działa w imieniu Rady w sprawach określonych jej uchwałami.

#### § 10

Podpisywanie dokumentów dotyczących zobowiązań majątkowych izby wymaga współdziałania dwóch członków Prezydium Rady: Prezes lub Skarbnika lub Sekretarza.

#### § 11

1. Rada powołuje w zależności od potrzeb komisje problemowe: stałe i/lub czasowe oraz pełnomocników i mediatorów.
2. Komisje problemowe i pełnomocnicy działają na rzecz Okręgowej Rady Lekarskiej w ramach zaplanowanego budżetu, w zakresie ściśle określonym regulaminami wewnętrznymi zatwierdzonymi przez Radę,
3. Komisje problemowe i ich członkowie nie mogą reprezentować izby na zewnątrz ani podejmować decyzji o charakterze finansowym bez upoważnienia Prezesa lub Prezydium lub Rady

#### § 12

Prezes Rady:

1. Kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz,
2. Kieruje pracami Prezydium Rady
3. Przydziela sprawy do bieżącego prowadzenia poszczególnym członkom Prezydium Rady.
4. Podpisuje dokumenty i korespondencję
5. Na wniosek Skarbnika przy akceptacji Rady dokonuje przesunięć w planie wydatków między pozycjami w ramach uchwalonego budżetu.

#### § 13

1. Zakres zadań i kompetencji dla poszczególnych Zastępców określa Prezes Rady informując o tym podczas posiedzeń Prezydium.
2. O braku wykonania poleceń przez poszczególnych członków Prezydium, Prezes informuje Radę na najbliższym jej posiedzeniu.
3. W razie czasowej nieobecności Prezesa Rady jego funkcje pełni wyznaczony Zastępca ds. stomatologii lub kształcenia, zgodnie ze wskazaniem Prezesa.

#### § 14

Sekretarz Rady nadzoruje wykonanie uchwał Rady i Prezydium. Do jego obowiązków należy ponadto:

1. Redagowanie sprawozdań z posiedzeń Rady i Prezydium Rady,
2. Nadzorowanie i czuwanie nad sprawozdawczością Rady i Prezydium Rady dla celów naczelných organów samorządu lekarskiego.
3. Załatwianie bieżącej korespondencji,
4. Udzielanie informacji o pracach Prezydium Rady,
5. Koordynacja kontaktów wszystkich organów izby lekarskiej z mediami (rzecznik prasowy)
6. Opracowywanie projektów uchwał Rady i Prezydium Rady,
7. Sprawowanie nadzoru nad pracą administracyjną Biura,
8. Analizowanie odwołań od uchwał Rady,
9. Przyjmowanie skarg i wniosków
10. Przygotowywanie dokumentacji na Okręgowy Zjazd Lekarzy

oraz inne zadania określone przez Prezydium lub Prezesa.

## **§ 15**

Skarbnik Rady odpowiada za gospodarkę finansową, a w szczególności:

1. Przygotowuje projekt preliminarza i planu finansowego na dany rok kalendarzowy
2. Opracowuje odpowiednie analizy i sprawozdania z wykonania planu finansowego i referuje je na posiedzeniu Rady, wnioskując do Rady o przesunięcia między pozycjami wydatków w ramach obowiązującego planu finansowego,
3. Nadzoruje księgowość, rachunkowość, sprawozdawczość finansową OIL,
4. Wykonuje czynności związane z bieżącym zarządzaniem majątkiem OIL,
5. Nadzoruje terminowość i prawidłowość regulowania należnych płatności finansowych, opłacania składek członkowskich lub zgłasza wnioski o egzekwowanie lub zwolnienie z opłacania składek w okolicznościach wynikających ze stosownej uchwały Naczelnej Rady Lekarskiej.
6. Przedstawia na Okręgowym Zeździe Lekarzy plan finansowy Okręgowej Izby Lekarskiej na dany rok kalendarzowy oraz sprawozdanie z jego wykonania za rok poprzedni

## **§ 16**

Skarbnik może korzystać z opinii biegłych i rzeczoznawców.

## **§ 17**

Wszystkie zmiany treści niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i są przyjmowane w formie uchwały Okręgowego Zjazdu Lekarzy w Płocku

*30. Okręgowy Zjazd Lekarzy w Gostyninie, 19 marca 2011r.*