

AGENDA:

1. Lista obecności. Powitanie.
- 1. Przedstawienie obszarów zainteresowań zespołu koordynującego**
- 2. Podział na grupy robocze – II etap działania**
3. Wybór lidera zespołu koordynującego
4. Wyznaczenie terminu kolejnego spotkania z konferencją prasową
5. Komunikat Prasowy numer 4
6. Zakończenie spotkania